



***Autoridad de Energía Eléctrica***

**Manual del Solicitante  
Mecanización de Proyectos de  
Generación Distribuida**

---



# CONTENIDO

¿Qué es <b>PREPAEE</b> ?	3
1. Acceder al Sistema	3
1.1 Registrar nuevo usuario	3
1.2 Continuar como usuario existente o iniciar sesión	5
1.3 Validar su registro	5
1.4 ¿Olvidó su contraseña?	6
2. Radicar Solicitud	8
2.1 Crear Solicitud de Evaluación para 10 kW o menos	9
2.2 Crear Solicitud de Evaluación para más de 10 kW hasta 1 MW	13
2.3 Crear Solicitud de Evaluación de Estudio	18
2.4 Crear Solicitud de Evaluación de Transmisión	23
3. Anejar Documentos	29
3.1 Documentos requeridos	29
3.2 Documentos opcionales	29
4. Realizar Pagos	30
4.1 Pagar en línea	30
4.2 Pagar en comercial	31
4.3 Historial de Pagos	32
5. Enviar Solicitud	323
6. Bandeja de Proyectos	34
7. Añadir Notas	35
8. Completar Información Requerida Durante el Proceso	36
8.1 Anejar documentos adicionales	36
8.2 Ingresar fecha de pruebas y fecha de comienzo de construcción	38
9. Editar Mi Perfil	39
9.1 Añadir cuentas del cliente en la AEE	40
9.2 Cambiar contraseña	40
10. ¿Cómo Salir del Portal?	41

## ¿Qué es PREPAEE?

**PREPAEE** es el Portal de Radicación Electrónica de Proyectos de la Autoridad de Energía Eléctrica. Es un sistema automatizado, de acceso vía web, para radicación y manejo de las solicitudes de evaluación de proyectos de generación distribuida para generar el Acuerdo de Interconexión de Generadores y Participación en los Programas de Medición Neta. El portal facilita el monitoreo de la solicitud por parte de los usuarios y agiliza la comunicación entre el solicitante o gestor, y la Autoridad de Energía Eléctrica.

### 1. Acceder al Sistema

Utilice los navegadores **Google Chrome**  o **Mozilla Firefox**  para acceder al portal. Ingrese la siguiente dirección electrónica en el campo provisto para ello en su navegador de internet: <https://prep-ae.e.prepa.com/prepaGD/login/auth>

**Importante:** El navegador de **Internet Explorer** no es compatible con el portal.

#### 1.1 Registrar nuevo usuario

En la pantalla **Iniciar Sesión** de **PREPAEE**, presione [¿Nuevo en **PREPAEE**? Regístrate aquí].



**Iniciar Sesión**

Nombre de Usuario

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

**¿Nuevo usuario en el PREPAEE? Regístrate aquí.**

[¿Se registró y no puede ingresar? Valde su perfil aquí.](#)

[Manual del Usuario](#)

En la pantalla de registro, ingrese la información en los siguientes campos:

Nombre de Usuario (Dirección de Correo Electrónico) *		
Contraseña *		
Confirme su contraseña *		
Tipo de perfil *	Cliente	Solicitante o persona que somete la solicitud de proyecto.
	Representante	Gestor o persona externa que trabaja o gestiona la solicitud de proyecto.
Nombre Completo *		
Teléfono primario *		
Dirección *	Municipio *	
	País *	
	Código Postal *	



Nombre de Usuario y Contraseña:

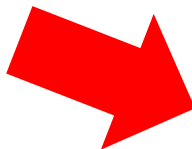
Correo Electrónico (Este será su nombre de usuario): *	Contraseña: *
<input type="text"/>	<input type="password"/>
	Confirme su Contraseña: *
	<input type="password"/>

Tipo de Perfil:

Tipo de Perfil: *	
<input type="text" value="Cliente"/>	<input type="text"/>
Nombre y Apellidos: *	Teléfono Primario: *
<input type="text" value="Nombre y Apellidos..."/>	<input type="text" value="Principal..."/>

Dirección Postal:

Dirección Postal: *			
<input type="text" value="Dirección Postal..."/>			
Municipio: *	País: *	Código Postal: *	
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text" value="Puerto Rico"/>	<input type="text" value="Código Postal..."/>	

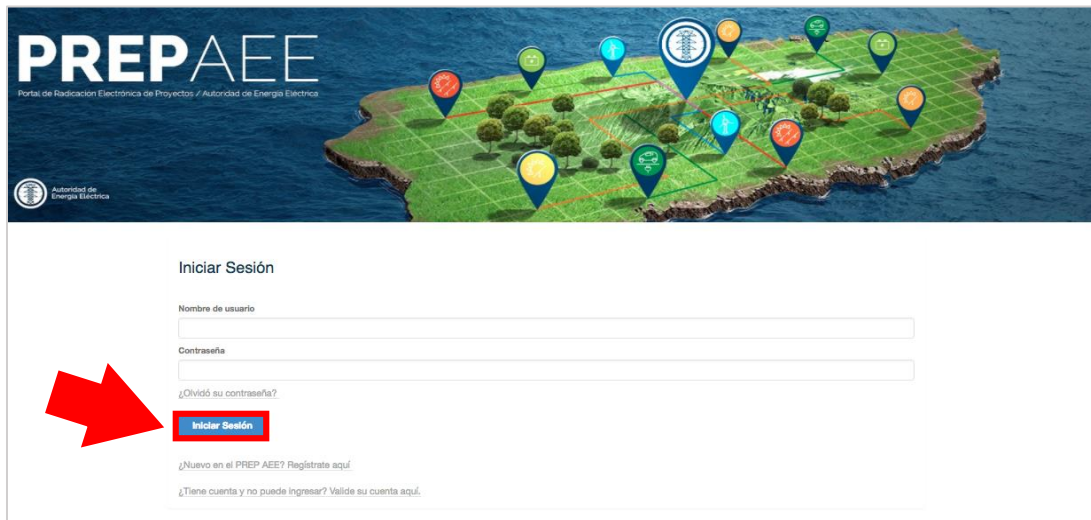


**Crear Registro**

Ingresada la información, presione el botón **Crear Registro**. Presionado el botón, el portal le enviará un correo electrónico para confirmar que creó el registro.

## 1.2 Continuar como usuario existente o iniciar sesión

En la pantalla **Iniciar Sesión** de **PREPAEE**, ingrese la dirección de correo electrónico que utilizó para registrarse en el portal e ingrese su contraseña. Luego, presione [Iniciar Sesión] e ingresará automáticamente a la pantalla principal.



## 1.3 Validar su registro


Si usted enfrenta problemas para iniciar la sesión en el portal, luego de haberse registrado, siga los siguientes pasos:

### PASOS ACCIÓN

- 1 En la pantalla **Iniciar Sesión** de **PREPAEE**, haga clic en [¿Se registró y no puede ingresar? Valide su registro aquí].



**PASOS ACCIÓN**

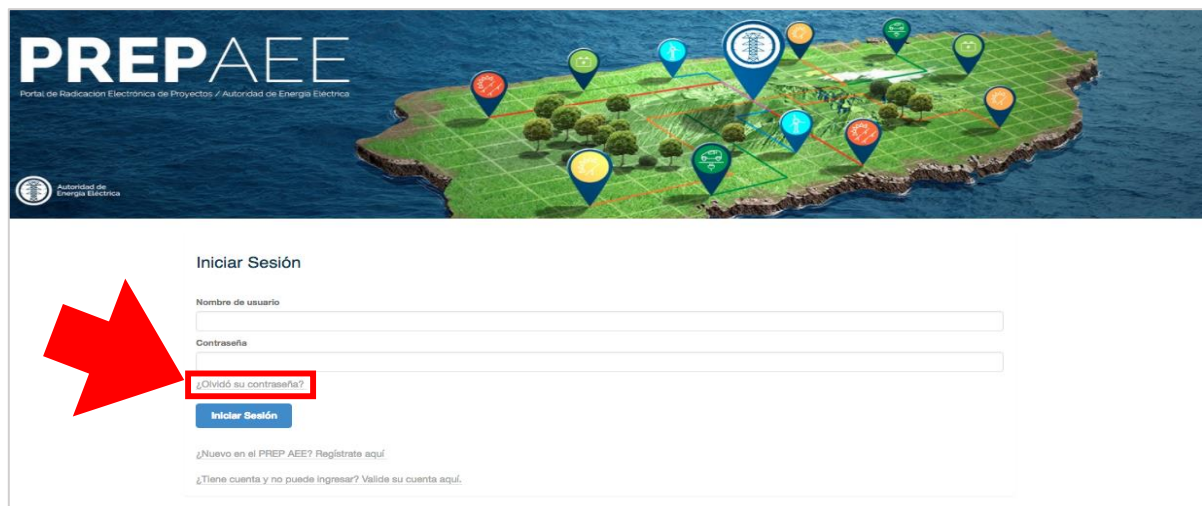
- 2 Ingrese la dirección de correo electrónico que utilizó para registrarse en el portal.  
Completado el campo, presione el botón .



- 3 Si la dirección de correo electrónico existe en el portal pero no recuerda su contraseña, presione [¿Olvidó su contraseña?] para restaurar la misma. De lo contrario, si no aparece su dirección de correo electrónico en el portal deberá registrarse nuevamente.

1.4 ¿Olvidó su contraseña?

De olvidar su contraseña, deberá dirigirse a la pantalla **Iniciar Sesión** de **PREPAEE** y presionar el botón [¿Olvidó su contraseña?].



En la pantalla **Cambie su contraseña**, deberá ingresar su correo electrónico y presionar el botón [Enviar].



Cambie su contraseña

Ingrese su dirección de correo electrónico \*




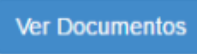



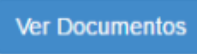



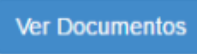
Enviar

Luego recibirá un correo electrónico que contiene el enlace para realizar el cambio de contraseña.

Al ingresar a la pantalla principal, usted podrá radicar el proyecto de generación distribuida o de carga eléctrica. En esta pantalla puede ver la lista de trámites en progreso. Además, está disponible la descripción del trámite y otros detalles como requisitos, documentos requeridos, costo y plazo de presentación de la solicitud.

## 2. Radicar Solicitud

Para crear una nueva solicitud seleccione la opción **Solicitudes** en el menú de la página principal. Luego seleccione la solicitud que desea gestionar. En la siguiente pantalla, el sistema le presentará una bandeja con las solicitudes existentes, donde se presentará la siguiente información de cada solicitud:



COLUMNA	DESCRIPCIÓN										
<b>Número de Proyecto</b>	Número provisto por la Autoridad de Energía Eléctrica al someter una solicitud.										
<b>Municipio</b>	Localización del sistema.										
<b>Fecha de Creación</b>	Cuando se creó la solicitud.										
<b>Estatus</b>	En esta columna se actualizará el estatus de la solicitud dependiendo del punto del proceso donde se encuentra la misma.										
<b>Acciones</b>	<p>Opciones que permite la interacción del solicitante en el portal durante todos los procesos de evaluación hasta la aprobación de los proyectos.</p> <p>Entre las acciones que presenta el sistema están las siguientes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Botón</th> <th>Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Este botón le dirigirá a la pantalla de <b>Notas</b> donde podrá incluir información requerida por parte de la Autoridad de Energía Eléctrica, de ser necesario.<sup>1</sup></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Este botón le permitirá generar el documento en formato PDF para imprimir la solicitud.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Este botón le dirigirá a la pantalla de <b>Editar</b> de la solicitud para realizar modificaciones a la misma.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Oprima este botón para ver los documentos anejados a la solicitud, tanto por el cliente como por parte de la Autoridad de Energía Eléctrica.</td> </tr> </tbody> </table>	Botón	Acción		Este botón le dirigirá a la pantalla de <b>Notas</b> donde podrá incluir información requerida por parte de la Autoridad de Energía Eléctrica, de ser necesario. <sup>1</sup>		Este botón le permitirá generar el documento en formato PDF para imprimir la solicitud.		Este botón le dirigirá a la pantalla de <b>Editar</b> de la solicitud para realizar modificaciones a la misma.		Oprima este botón para ver los documentos anejados a la solicitud, tanto por el cliente como por parte de la Autoridad de Energía Eléctrica.
Botón	Acción										
	Este botón le dirigirá a la pantalla de <b>Notas</b> donde podrá incluir información requerida por parte de la Autoridad de Energía Eléctrica, de ser necesario. <sup>1</sup>										
	Este botón le permitirá generar el documento en formato PDF para imprimir la solicitud.										
	Este botón le dirigirá a la pantalla de <b>Editar</b> de la solicitud para realizar modificaciones a la misma.										
	Oprima este botón para ver los documentos anejados a la solicitud, tanto por el cliente como por parte de la Autoridad de Energía Eléctrica.										

Para proceder a crear la solicitud, oprima el botón



<sup>1</sup> Hacer referencia a Añadir Notas.



**NOTA:** El sistema automáticamente guarda la información ingresada en cada pestaña al presionar el botón  o . Para poder navegar por las pestañas de la solicitud, asegúrese de llenar todos los **campos requeridos**. Estos campos contienen un asterisco (\*) que indica al solicitante que este campo tiene que llenarse para que le permita continuar.

## 2.1 Crear Solicitud de Evaluación para 10 kW o menos

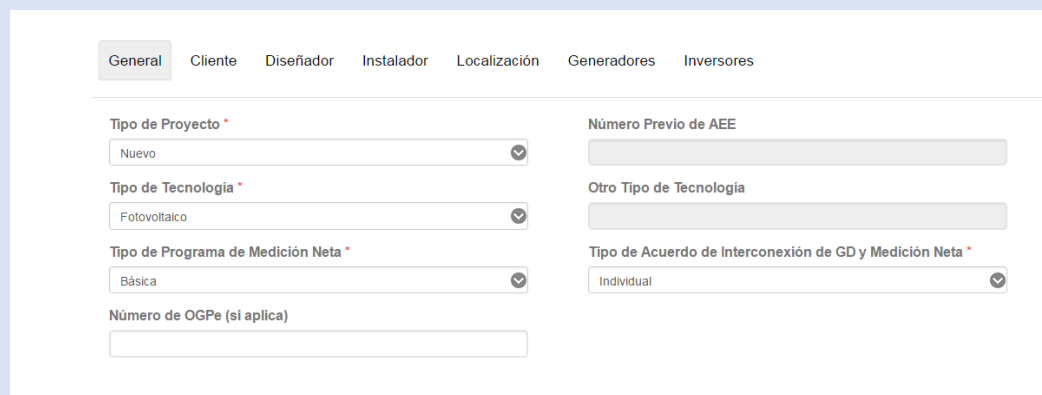
Este proceso expedito está disponible para aquellos clientes que interesen interconectar un sistema solar fotovoltaico con tecnología a base de inversor, con capacidad de hasta 10 kW, en techos residenciales y comerciales, exclusivamente con equipos y componentes aprobados por la Autoridad, certificados por la Oficina Estatal de Política Pública Energética (OEPPE) y que estén en la lista de equipos y componentes disponibles en el portal de la Comisión de Energía de Puerto Rico (CEPR). Los proyectos que no cumplan con estos criterios tienen que solicitar el permiso de construcción correspondiente a la Oficina de Gerencia de Permisos (OGPe).


En la pantalla de la **Solicitud de Evaluación para Sistema de Generación Distribuida con Capacidad de 10 kW o menos**, navegue por las siguientes pestañas de la solicitud utilizando los botones

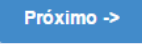
 y  :

### PESTAÑAS DESCRIPCIÓN

**General** En esta pestaña deberá llenar la información general de la solicitud.



Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón .

Valide la información ingresada y presione el botón .

## PESTAÑAS DESCRIPCIÓN

### Ciente

En esta pestaña ingrese la información del solicitante y su representante (si aplica).

General **Ciente** Diseñador Instalador Localización Generadores Inversores

Información del Cliente (Tenedor de la Cuenta con la AEE)

Nombre y Apellidos \*  
Test T. Test Test

Número de Celular \*  
(787) 999-9999

Relación con la Propiedad \*  
Dueño

Dirección Postal \*  
Test 33 Juncos, PR 00777

Número de Teléfono

Correo Electrónico \*  
user@nwpr.com

Describe la Relación con la Propiedad (Si marcó Otro)

¿Tiene (o es usted) representante para esta solicitud?

Información del Representante

Nombre y Apellidos \*

Número de Celular \*

Licencia Profesional \*

Dirección Postal \*

Correo Electrónico \*

Número de Teléfono

Fecha de Expiración de Licencia Profesional \*  
8 marzo 2017

Compañía

Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón [Próximo ->](#).  
Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón [-< Anterior](#).

### Diseñador

En esta pestaña complete la información del diseñador en los espacios provistos.

General Ciente **Diseñador** Instalador Localización Generadores Inversores

Información del Diseñador

Nombre y Apellidos \*  
Test Test Test

Número de Celular \*  
(787) 999-9999

Licencia Profesional \*  
3345

Dirección Postal \*  
Test 33 Juncos, PR 00777

Correo Electrónico \*  
test@test.com

Número de Teléfono

Fecha de Expiración de Licencia Profesional \*  
8 marzo 2017

Compañía  
Test Co.

Completada la información en los campos de esta pestaña presione el botón [Próximo ->](#).  
Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón [-< Anterior](#).

## PESTAÑAS DESCRIPCIÓN

### Instalador

En esta pestaña complete la información del instalador en los espacios provistos.

General	Cliente	Diseñador	Instalador	Localización	Generadores	Inversores
Información del Instalador						
Nombre Completo *			Número de Teléfono			
<input type="text" value="Test Test Test"/>			<input type="text"/>			
Número de Celular *			Correo Electrónico *			
<input type="text" value="(787) 999-9999"/>			<input type="text" value="test@test.com"/>			
Dirección Postal *			Licencia Profesional *			
<input type="text" value="Test 33 Juncos, PR 00777"/>			<input type="text" value="3345"/>			
Fecha de Expiración de Licencia Profesional *			Compañía *			
<input type="text" value="21"/> <input type="text" value="febrero"/> <input type="text" value="2017"/>			<input type="text" value="Test Co."/>			

Completada la información en los campos de esta pestaña presione el botón [Próximo ->](#). Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón [-< Anterior](#).

### Localización

Ingrese la información sobre la localización del sistema.

General	Cliente	Diseñador	Instalador	Localización	Generadores	Inversores
Localización						
Número de Cuenta *			ID de Localidad *			
<input type="text" value="0197410000"/>			<input type="text" value="3345"/>			
Número de Medidor *			Lado de Entrega de Energía (Supply Side)			
<input type="text" value="567890"/>			<input type="checkbox"/>			
Dirección *			Dirección 2			
<input type="text" value="Test"/>			<input type="text"/>			
Calle o Carretera			Kilómetro			
<input type="text" value="Batey 444"/>			<input type="text"/>			
Ciudad o Municipio *			Zona *			
<input type="text" value="ISABELA"/>			<input type="text" value="BO. MORA"/>			
Código Postal *						
<input type="text" value="00777"/>						

Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón [Próximo ->](#). Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón [-< Anterior](#).

**PESTAÑAS DESCRIPCIÓN**

**Generadores** Ingrese la información sobre los generadores (módulos fotovoltaicos, aerogeneradores, microturbinas, etc.). Ingresada la información, presione [Añadir](#).

General Cliente Diseñador Instalador Localización **Generadores** Inversores

Generadores (Módulos Fotovoltaicos, Aerogenerador, Microturbina, etc.)

Capacidad DC Existente (kW)

Capacidad DC Total (kW)

Manufacturero

Modelo

Capacidad (W)

Cantidad

[Añadir](#)

Manufacturero	Modelo	Capacidad (W)	Cantidad	Fecha de Creación	Última Actualización	Acción
SOLAR WORLD	SW285	285.0	10	2017-03-08 04:49 PM	2017-03-08 04:49 PM	 

Podrá añadir múltiples generadores. Utilice los iconos bajo la columna de **Acciones** si desea editar o eliminar un generador existente. Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón [Próximo ->](#). Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón [<- Anterior](#).

**PESTAÑAS DESCRIPCIÓN**

**Inversores** Ingrese la información sobre los inversores. Ingresada la información, presione

**Añadir**

General Cliente Diseñador Instalador Localización Generadores Inversores

---

**Inversores**

Capacidad AC Existente (kW)  Capacidad AC Total (kW)

---

**Inversores Certificados**

Marca  Modelo

Inversor no encontrado: Deberá incluir la información del inversor que desea utilizar y subir el manual de dicho inversor en la pantalla de "Anejos" más adelante.

Marca  Modelo

Potencia AC Máxima (kW)

---

**Información Adicional**

Tipo de Conexión  Cantidad

Voltaje Nominal (Ej: 120/240 V)  Corriente Nominal (A)



**Añadir**

Tipo de Conexión	Marca	Modelo	Cantidad	Voltaje Nominal (Ej: 120/240 V)	Corriente Nominal (A)	Potencia AC Máxima (kW)	Acción
MONOPHASIC	SMA	Sunny Boy SB4000TL-US	1	240.0	9.0	4.0	

Podrá añadir múltiples inversores. Utilice los iconos bajo la columna de **Acciones** si desea editar o eliminar un inversor existente. Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón **Completar**. Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón **<- Anterior**.

## 2.2 Crear Solicitud de Evaluación para más de 10 kW hasta 1 MW

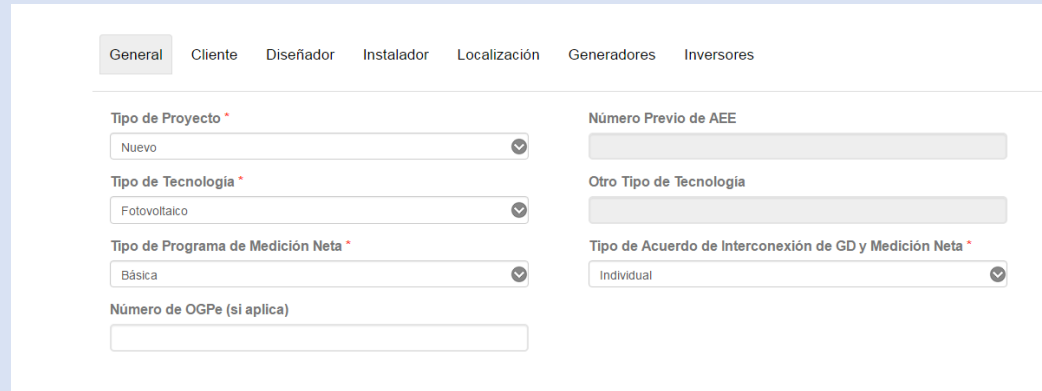
Este proceso expedito está disponible para aquellos clientes que interesen interconectar un sistema de generación distribuida con tecnología a base de inversor, con capacidad mayor de 10 kW, exclusivamente con equipos y componentes aprobados por la Autoridad y certificados por la OEPPE, que cumplan con los criterios de elegibilidad establecidos en el Reglamento para Interconectar Generadores con el Sistema de Distribución Eléctrica de la Autoridad y Participar en los Programas de Medición Neta.


En la pantalla **Solicitud de Evaluación para Sistema de Generación Distribuida con Capacidad Mayor de 10 kW Hasta 1 MW**, navegue por las siguientes pestañas de la solicitud utilizando los botones  y  :

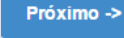
## PESTAÑAS DESCRIPCIÓN

### General

En esta pestaña deberá llenar la información general de la solicitud.

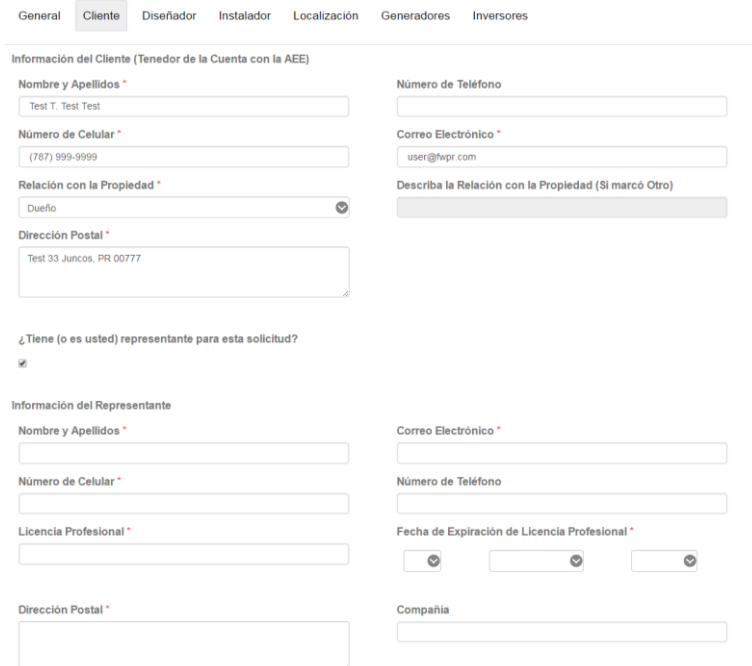


Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón .

Valide la información ingresada y presione el botón .

### Cliente


En esta pestaña deberá llenar la información del solicitante y su representante (si aplica).



**PESTAÑAS DESCRIPCIÓN**

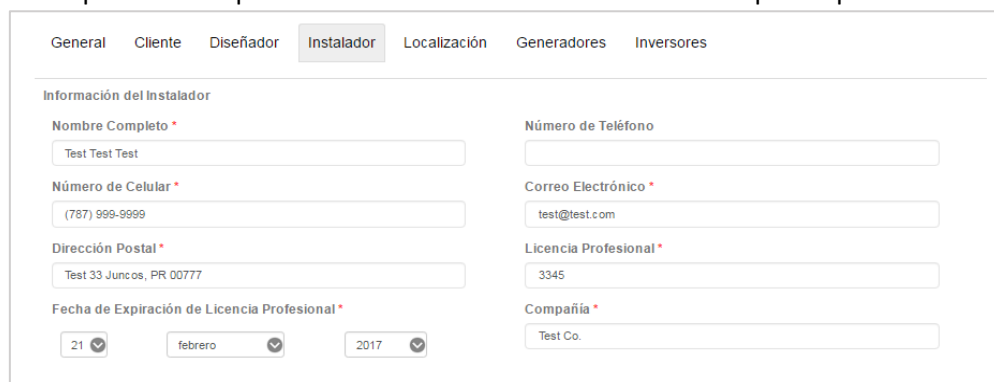
Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón **Próximo ->**. Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón **<- Anterior**.

**Diseñador** En esta pestaña complete la información del diseñador en los espacios provistos.



Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón **Próximo ->**. Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón **<- Anterior**.

**Instalador** En esta pestaña complete la información del instalador en los espacios provistos.



Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón **Próximo ->**. Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón **<- Anterior**.

**PESTAÑAS DESCRIPCIÓN**

**Localización** Ingrese la información sobre la localización del sistema.

General Cliente Diseñador Instalador **Localización** Generadores Inversores

Localización

Número de Cuenta \*

Número de Medidor \*

Dirección \*

Calle o Carretera

Municipio \*

Código Postal \*

ID de Localidad \*

Lado de Entrega de Energía (Supply Side)

Dirección 2

Kilómetro

Zona \*

Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón **Próximo ->**. Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón **<- Anterior**.

**Generadores** Ingrese la información sobre los generadores (módulos fotovoltaicos, aerogeneradores, microturbinas, etc.). Ingresada la información, presione **Añadir**.

General Cliente Diseñador Instalador Localización **Generadores** Inversores

Generadores (Módulos Fotovoltaicos, Aerogenerador, Microturbina, etc.)

Capacidad DC Existente (kW)

Capacidad DC Total (kW)

Manufacturero

Modelo

Capacidad (W)

Cantidad

**Añadir**

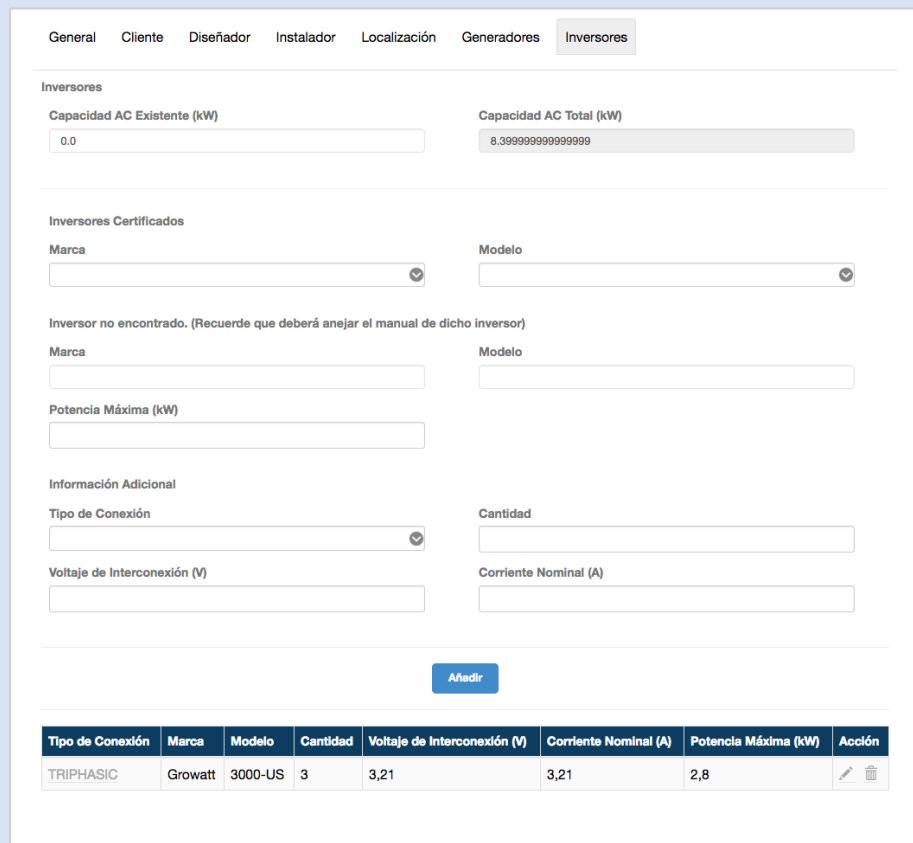
Manufacturero	Modelo	Capacidad (W)	Cantidad	Fecha de Creación	Última Actualización	Acción
SOLAR WORLD	SW285	285.0	10	2017-03-08 04:49 PM	2017-03-08 04:49 PM	 





**PESTAÑAS DESCRIPCIÓN**

Podrá añadir múltiples generadores. Utilice los iconos bajo la columna de **Acciones** si desea editar o eliminar un generador existente. Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón **Próximo ->**. Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón **<- Anterior**.

**Inversores** Ingrese la información sobre los inversores. Ingresada la información, presione **Añadir**





Tipo de Conexión	Marca	Modelo	Cantidad	Voltaje de Interconexión (V)	Corriente Nominal (A)	Potencia Máxima (kW)	Acción
TRIPHASIC	Growatt	3000-US	3	3,21	3,21	2,8	 

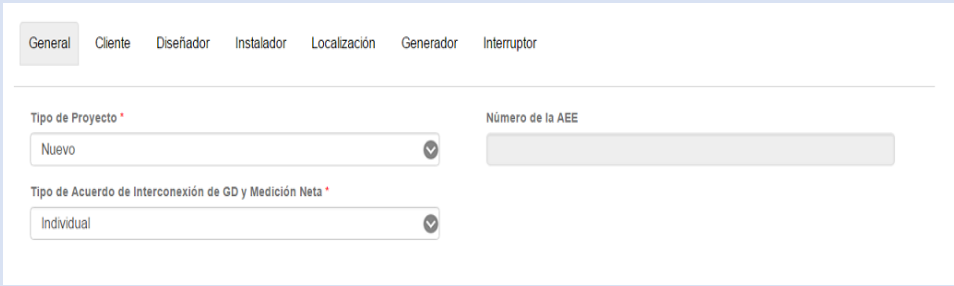


Podrá añadir múltiples inversores. Utilice los iconos bajo la columna de **Acciones** si desea editar o eliminar un inversor existente. Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón **Completar**. Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón **<- Anterior**.

## 2.3 Crear Solicitud de Evaluación de Estudio

Este proceso de estudio está disponible para clientes que interesen interconectar un sistema de generación distribuida que no cumpla con cualquiera de los criterios de elegibilidad para el proceso expedito establecidos en el Reglamento para Interconectar Generadores con el Sistema de Distribución Eléctrica de la Autoridad y Participar en los Programas de Medición Neta o que sea un sistema que utilice tecnologías que no sea a base de inversor.

En la pantalla de Solicitud de Evaluación para Sistema de Generación Distribuida Mediante Proceso de Estudio, navegue por las siguientes pestañas de la solicitud utilizando los botones  y  :

### PESTAÑAS DESCRIPCIÓN

PESTAÑAS	DESCRIPCIÓN
<b>General</b>	<p>En esta pestaña deberá llenar la información general de la solicitud.</p>  <p>Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón . Valide la información ingresada y presione el botón .</p>

## Ciente

En esta pestaña deberá llenar la información del solicitante y su representante (si aplica).

General **Ciente** Diseñador Instalador Localización Generador Interruptor

### Información del Cliente (Tenedor de la Cuenta con la AEE)

Nombre y Apellidos \*

Número de Celular \*

Relación con la Propiedad \*

Dirección Postal \*

Número de Teléfono

Correo Electrónico \*

Describa la Relación con la Propiedad (Si marcó Otro)

¿ Tiene (o es usted) representante para esta solicitud?

### Información del Representante

Nombre y Apellidos \*

Número de Celular \*

Dirección Postal \*

Correo Electrónico \*

Número de Teléfono

Compañía

Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón

**Próximo ->**

. Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna

modificación presione el botón

**<- Anterior**

**Diseñador** En esta pestaña complete la información del diseñador en los espacios provistos.

General Cliente **Diseñador** Instalador Localización Generador Interruptor

Información del Diseñador

Nombre y Apellidos \*

Número de Celular \*

Licencia Profesional \*

Dirección Postal \*

Correo Electrónico \*

Número de Teléfono

Fecha de Expiración de Licencia Profesional \*

8 marzo 2017

Compañía

Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón **Próximo ->**. Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón **<- Anterior**.

**Instalador** En esta pestaña complete la información del instalador en los espacios provistos.

General Cliente Diseñador **Instalador** Localización Generador Interruptor

Información del Instalador

Nombre y Apellidos \*

Número de Celular \*

Licencia Profesional \*

Dirección Postal \*

Correo Electrónico \*

Número de Teléfono

Fecha de Expiración de Licencia Profesional \*

8 marzo 2017

Compañía

Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón **Próximo ->**. Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón **<- Anterior**.

## Localización **Ingrese la información sobre la localización del sistema.**

General   Cliente   Diseñador   Instalador   **Localización**   Generador   Interruptor

Localización del Sistema

Número de Cuenta *	<input type="text"/>	ID de Localidad *	<input type="text"/>
Número de Medidor *	<input type="text"/>	Lado de Entrega de Energía (Supply Side)	<input type="checkbox"/>
Dirección *	<input type="text"/>	Dirección 2	<input type="text"/>
Calle o Carretera	<input type="text"/>	Kilómetro	<input type="text"/>
Municipio *	<input type="text"/>	Zona *	<input type="text"/>
Código Postal *	<input type="text"/>		

Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón **Próximo ->**. Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón **<- Anterior**.

**Generador** Ingrese la información sobre los generadores. Ingresada la información, presione

**Añadir**

General Cliente Diseñador Instalador Localización **Generador** Interruptor

Generadores (Módulos Fotovoltaicos, Aerogenerador, Microturbine, etc.)

Capacidad DC Existente  Capacidad DC Total

---

**Generator Data**

Tipo de Generador  Tipo de Tecnologia

Especifique Otro tipo de Tecnologia  Manufacturero

Modelo  Capacidad

Quantity  Connection Type

Interconnection Voltage

**Additional Information**

Kva Base  Synchronous Reactance

Transient Reactance  Sub Transient Reactance

Negative Reactance  Zero Reactance

**Interconnection Equipment**

Belongs To Client

Switch Maker

Switch Model

Switch Nominal Capacity  Interrupting Capacity

Switch BIL

**Añadir**


Tipo de Generador	Tipo de Tecnologia	Especifique Otro tipo de Tecnologia	Manufacturero	Modelo	Capacidad	Acciones
-------------------	--------------------	-------------------------------------	---------------	--------	-----------	----------

Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón

**Próximo ->** . Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón **<- Anterior** .

## 2.4 Crear Solicitud de Evaluación de Transmisión

Este proceso está disponible para aquellos clientes que interesen interconectar un sistema de generación distribuida con capacidad máxima de hasta 5 MW con el sistema de transmisión o subtransmisión eléctrica de la Autoridad.

En la pantalla de Solicitud de Evaluación para Sistema de Generación Distribuida al Sistema de Transmisión, navegue por las siguientes pestañas de la solicitud utilizando los botones  y

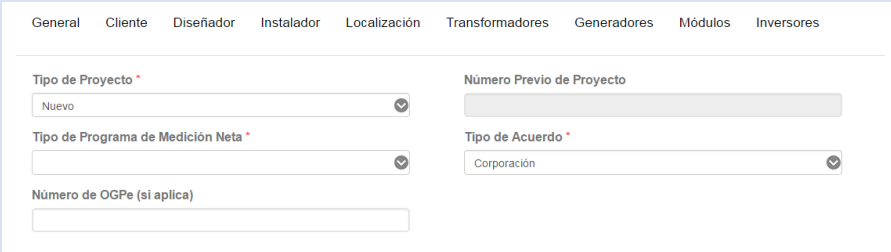



### PESTAÑAS

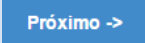
### DESCRIPCIÓN

#### General

En esta pestaña deberá llenar la información general de la solicitud.



Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón . Valide la información ingresada y presione el botón



#### Cliente

En esta pestaña deberá llenar la información del solicitante y su representante (si aplica).

General **Cliente** Diseñador Instalador Localización Transformadores Generadores Módulos Inversores

#### Información del Cliente (Tenedor de la Cuenta con la AEE)



¿Tiene (o es usted) representante para esta solicitud?

#### Información del Representante



Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón **Próximo ->**. Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón **<- Anterior**.

### Diseñador

En esta pestaña complete la información del diseñador en los campos provistos.



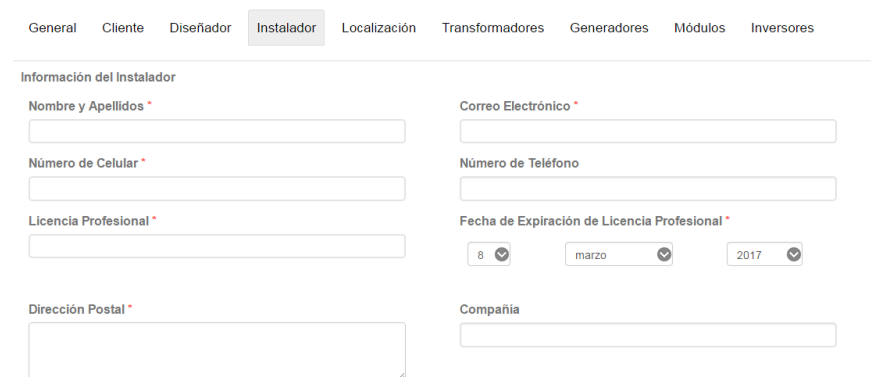
The screenshot shows a web form for the 'Diseñador' (Designer) tab. At the top, there is a navigation menu with tabs: General, Cliente, Diseñador (selected), Instalador, Localización, Transformadores, Generadores, Módulos, and Inversores. Below the menu, the form is titled 'Información del Diseñador' and contains the following fields:

- Nombre y Apellidos \*
- Número de Celular \*
- Licencia Profesional \*
- Dirección Postal \*
- Correo Electrónico \*
- Número de Teléfono
- Fecha de Expiración de Licencia Profesional \* (with dropdowns for day: 8, month: marzo, and year: 2017)
- Compañía

Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón **Próximo ->**. Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón **<- Anterior**.

### Instalador

En esta pestaña complete la información del instalador en los campos provistos.



The screenshot shows a web form for the 'Instalador' (Installer) tab. At the top, there is a navigation menu with tabs: General, Cliente, Diseñador, Instalador (selected), Localización, Transformadores, Generadores, Módulos, and Inversores. Below the menu, the form is titled 'Información del Instalador' and contains the following fields:

- Nombre y Apellidos \*
- Número de Celular \*
- Licencia Profesional \*
- Dirección Postal \*
- Correo Electrónico \*
- Número de Teléfono
- Fecha de Expiración de Licencia Profesional \* (with dropdowns for day: 8, month: marzo, and year: 2017)
- Compañía

Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón **Próximo ->**. Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón **<- Anterior**.



## Localización

Ingrese la información sobre la localización del sistema.

General   Cliente   Diseñador   Instalador   **Localización**   Transformadores   Generadores   Módulos   Inversores

Localización

Número de Cuenta *	ID de Localidad *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de Medidor *	Transmission Client *
<input type="text"/>	Comercial <input type="checkbox"/>
Dirección *	Dirección 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle o Carretera	Kilómetro
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio *	Zona *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código Postal *	
<input type="text"/>	

Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón **Próximo ->**. Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón **<- Anterior**.

**Transformadores** Ingrese la información sobre el transformador de la subestación del cliente y el transformador *step up* para instalación del GD. Ingresada la información, presione [Añadir](#).

General Cliente Diseñador Instalador Localización **Transformadores** Generadores Módulos Inversores

---

Transformadores de la Subestación del Cliente

Capacidad del Transformador (kVA) *	<input type="text"/>	Voltaje de Interconexión *	<input type="text" value="115 kV"/>
Capacidad Primera Etapa de Enfriamiento (kVA)	<input type="text"/>	Capacidad Segunda Etapa de Enfriamiento (kVA)	<input type="text"/>
Capacidad Tercera Etapa de Enfriamiento (kVA)	<input type="text"/>	Porcentaje de Impedancia (%)	<input type="text"/>
Capacidad % de Impedancia	<input type="text"/>	Voltaje Primario (kV)	<input type="text"/>
Voltaje Secundario (kV)	<input type="text"/>	Configuración del lado Delta	<input type="text"/>
Posición No Load Tap Changer 1	<input type="text"/>	Posición No Load Tap Changer 2	<input type="text"/>
Posición No Load Tap Changer 3	<input type="text"/>	Posición No Load Tap Changer 4	<input type="text"/>
Posición No Load Tap Changer 5	<input type="text"/>		

---

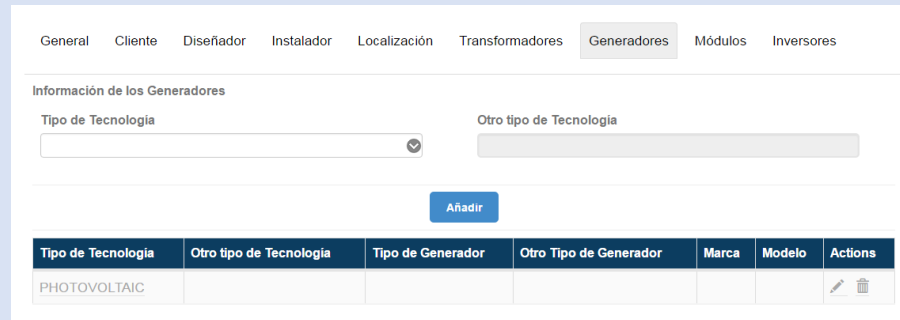
Transformador del Generador Step Up

Capacidad Primera Etapa de Enfriamiento (kVA)	<input type="text"/>	Capacidad Segunda Etapa de Enfriamiento (kVA)	<input type="text"/>
Capacidad Tercera Etapa de Enfriamiento (kVA)	<input type="text"/>	Voltaje Primario (kV)	<input type="text"/>
Voltaje Secundario (kV)	<input type="text"/>	Voltaje Terciario (kV)	<input type="text"/>
Banco de Transformador	<input type="text"/>	Porcentaje de Impedancia (%)	<input type="text"/>
Capacidad % de Impedancia	<input type="text"/>	Prueba de Pérdida Sin Carga (kW)	<input type="text"/>
Prueba de Pérdida de Corto Circuito (kW)	<input type="text"/>	Prueba de Capacidad de Corto Circuito (kW)	<input type="text"/>
Conexión de Voltaje Primario	<input type="text"/>	Conexión de Voltaje Secundario	<input type="text"/>
Conexión de Voltaje Tercero	<input type="text"/>	Posición No Load Tap Changer 1	<input type="text"/>
Posición No Load Tap Changer 2	<input type="text"/>	Posición No Load Tap Changer 3	<input type="text"/>
Posición No Load Tap Changer 4	<input type="text"/>	Posición No Load Tap Changer 5	<input type="text"/>

Podrá añadir múltiples transformadores *step up*. Utilice los iconos bajo la columna de **Acciones** si desea editar o eliminar un transformador existente. Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón [Completar](#). Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón [<- Anterior](#).

## Generadores

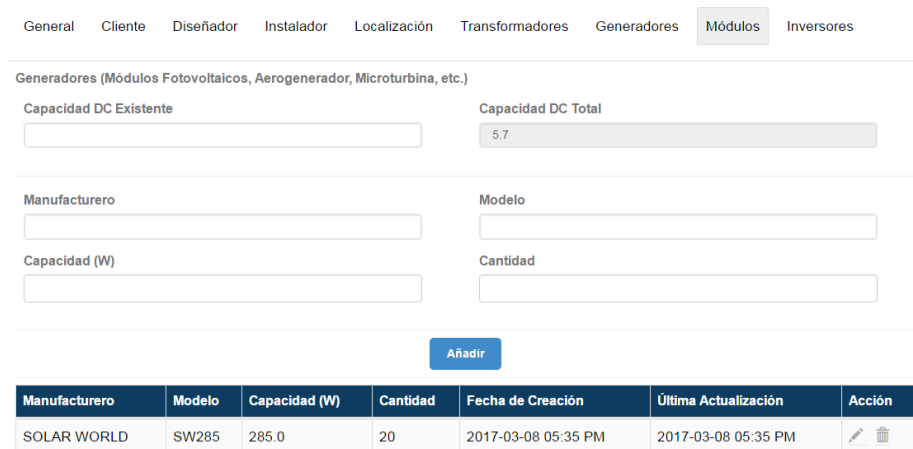
Ingrese la información sobre los generadores. Ingresada la información, presione [Añadir](#).



Podrá añadir múltiples generadores. Utilice los iconos bajo la columna de **Acciones** si desea editar o eliminar un generador existente. Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón [Completar](#). Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón [<- Anterior](#).

## Módulos

Ingrese información sobre los módulos fotovoltaicos. Ingresada la información, presione [Añadir](#).



Podrá añadir múltiples módulos fotovoltaicos. Utilice los iconos bajo la columna de **Acciones** si desea editar o eliminar un módulo existente. Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón [Completar](#). Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón [<- Anterior](#).

## Inversores

Ingrese información sobre los inversores. Ingresada la información, presione [Añadir](#).

General
Ciente
Diseñador
Instalador
Localización
Transformadores
Generadores
Módulos
Inversores

**Inversores**

Capacidad AC Existente (kW)

Capacidad AC Total (kW)

---

**Inversores Certificados**

Marca

Modelo

Inversor no encontrado: Deberá incluir la información del inversor que desea utilizar y subir el manual de dicho inversor en la pantalla de "Anejos" más adelante.

Marca

Modelo

Potencia AC Máxima (kW)

**Información Adicional**

Tipo de Conexión

Cantidad

Voltaje Nominal (E): 120/240 V)

Corriente Nominal (A)

[Añadir](#)

Tipo de Conexión	Marca	Modelo	Cantidad	Voltaje Nominal (E): 120/240 V)	Corriente Nominal (A)	Potencia AC Máxima (kW)	Acción
MONOPHASIC	SMA	Sunny Boy SB3000TL-US	20	240.0	9.0	3.0	

Podrá añadir múltiples inversores. Utilice los iconos bajo la columna de **Acciones** si desea editar o eliminar una subestación existente. Completada la información en los campos de esta pestaña, presione el botón [Completar](#). Si desea regresar a la pestaña anterior para realizar alguna modificación presione el botón [<- Anterior](#).

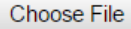

### 3. Anejar Documentos

Todo documento electrónico que se aneje en este Portal tiene que poderse imprimir y almacenar. De un documento incluir alguna restricción que impida imprimir o almacenar el archivo, el mismo no será vinculante para la Autoridad.

#### 3.1 Documentos requeridos

Para subir documentos requeridos del trámite diríjase a la pestaña **Anejos**, seleccione el documento que desea subir y continúe los pasos a continuación:

##### PASOS ACCIÓN

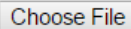

- 1 Presione el botón  en cada uno de los documentos requeridos.
- 2 Escoja el documento que desea subir al portal.
- 3 Escogido el documento, presione  .
- 4 Valide que se haya creado el récord de cada documento subido.



**NOTA:** Es necesario anejar todos los documentos requeridos para el proyecto para que se pueda procesar el pago exitosamente a través del portal.

#### 3.2 Documentos opcionales

Para subir documentos opcionales para el trámite diríjase a la pestaña **Anejos**, seleccione el documento que desea subir y continúe los pasos a continuación:

##### PASOS ACCIÓN

- 1 Presionando el botón  en cada uno de los documentos opcionales.
- 2 Escoja el documento que desea subir al portal.
- 3 Escogido el documento, presione  .
- 4 Valide que se haya creado el récord de cada documento subido.

Subidos los documentos requeridos, el portal habilitará el botón  . Presione  y el portal le llevará a la pantalla para pago. La pantalla para pago se mostrará dependiendo su rol en el portal, si usted se desempeña o funge como:

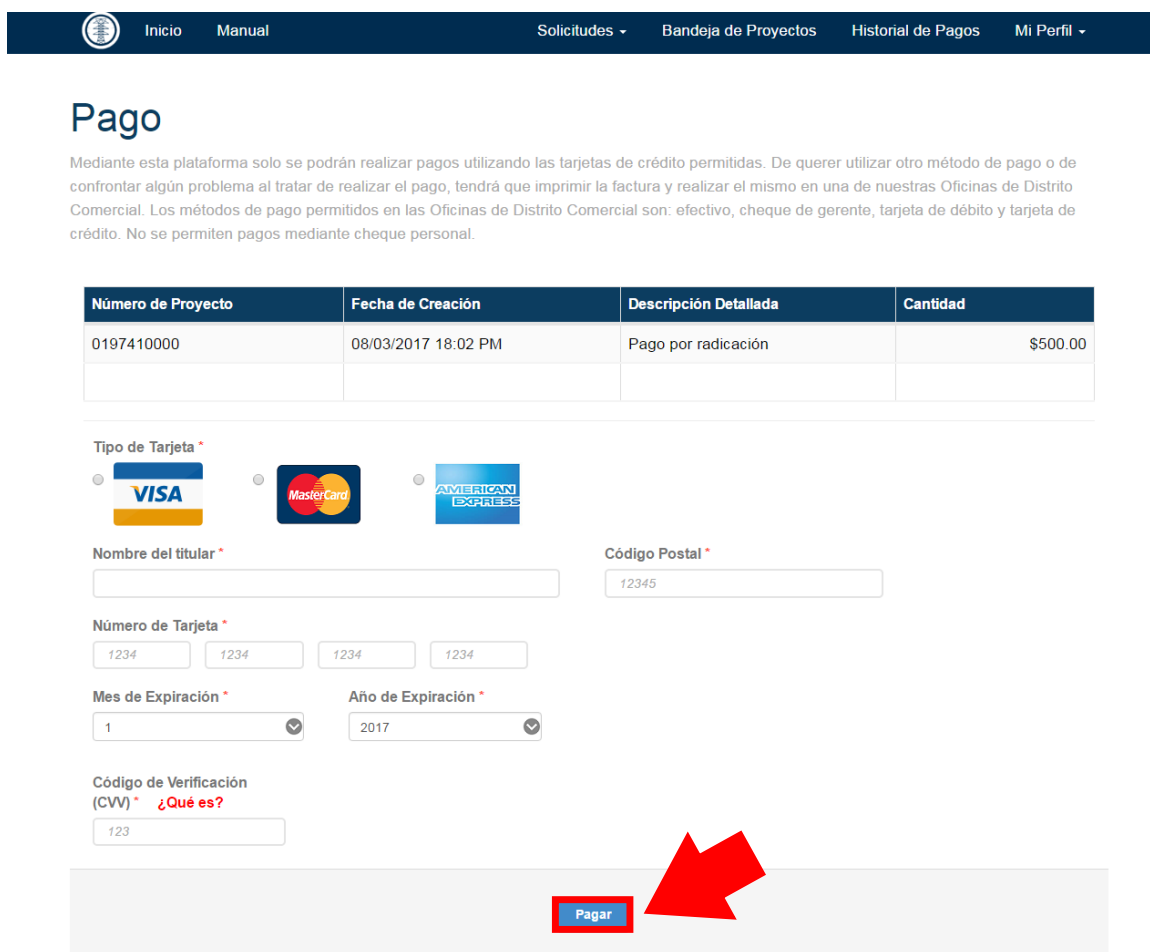
SOLICITANTE	GESTOR
El sistema le dirigirá a la pantalla de pago al presionar el botón [Continuar].	El sistema le enviará una notificación mediante correo electrónico al solicitante para que proceda a realizar el pago.

## 4. Realizar Pagos

Mediante este portal sólo se podrán realizar pagos utilizando las tarjetas de crédito permitidas. De querer utilizar otro método de pago o de confrontar algún problema al tratar de realizar el pago, tendrá que imprimir la factura y realizar el mismo en una de nuestras Oficinas de Distrito Comercial.

### 4.1 Pagar en línea

En la pantalla **Historial de Pagos**, escoja la solicitud a la que le desea adjudicar el pago y presione el botón **Pagar en línea**.






**Pago**

Mediante esta plataforma solo se podrán realizar pagos utilizando las tarjetas de crédito permitidas. De querer utilizar otro método de pago o de confrontar algún problema al tratar de realizar el pago, tendrá que imprimir la factura y realizar el mismo en una de nuestras Oficinas de Distrito Comercial. Los métodos de pago permitidos en las Oficinas de Distrito Comercial son: efectivo, cheque de gerente, tarjeta de débito y tarjeta de crédito. No se permiten pagos mediante cheque personal.

Número de Proyecto	Fecha de Creación	Descripción Detallada	Cantidad
0197410000	08/03/2017 18:02 PM	Pago por radicación	\$500.00

Tipo de Tarjeta \*

Nombre del titular \*

Código Postal \*







Número de Tarjeta \*

Mes de Expiración \*  Año de Expiración \*

Código de Verificación (CVV) \* [¿Qué es?](#)


**Pagar**

Los campos en esta pantalla contienen un asterisco (\*) que indica que son requeridos, por lo que deben llenarse antes de oprimir **Pagar**. En la pantalla de **Pago**, complete los siguientes campos:

CAMPOS	DESCRIPCIÓN						
<b>Tipo de Tarjeta*</b>	<p>Marque el tipo de tarjeta que desea utilizar para realizar el pago:</p> <table border="1"> <tr> <td>Visa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MasterCard</td> <td></td> </tr> <tr> <td>American Express</td> <td></td> </tr> </table>	Visa		MasterCard		American Express	
Visa							
MasterCard							
American Express							
<b>Nombre del Titular*</b>	Ingrese el nombre en la tarjeta.						
<b>Código Postal*</b>	Ingrese el código postal de la dirección donde llega la factura. Asegúrese de que el código postal es igual al código postal de la dirección en la que recibe la correspondencia relacionada con su tarjeta.						
<b>Número de Tarjeta*</b>	Ingrese el número que aparece en la tarjeta.						
<b>Mes de Expiración*</b>	Ingrese el mes de expiración de la tarjeta.						
<b>Año de Expiración*</b>	Ingrese el año de expiración de la tarjeta.						
<b>Código de Verificación (CVV)*</b>	El código de verificación (CVV) está ubicado en la parte posterior de la tarjeta.						

En la siguiente tabla se desglosa el monto a pagar al radicar la solicitud dependiendo de la capacidad.

Capacidad	Monto a Pagar
Hasta 25 kW	\$100.00
Mayor de 25 kW hasta 100 kW	\$250.00
Mayor de 100 kW hasta 1 MW	\$500.00

Ingresada la información, presione el botón . Realizado el pago, valide que se presente el número de confirmación en la pantalla. En la pantalla **Historial de Pagos**, valide que aparezca la solicitud con la cantidad pagada.

## 4.2 Pagar en comercial

Para imprimir la factura diríjase a la pantalla **Historial de Pagos** y escoja la solicitud a la que desea adjudicar el pago y presione el botón .

## Historial de Pagos

Mediante esta plataforma solo se podrán realizar pagos utilizando las tarjetas de crédito permitidas. De querer utilizar otro método de pago o de confrontar algún problema al tratar de realizar el pago, tendrá que imprimir la factura y realizar el mismo en una de nuestras Oficinas de Distrito Comercial.

Número de AEE	Fecha de Creación	Detalles del Pago	¿Está pagado?	Mensaje de confirmación	Cantidad	Acciones
2017-GD-00001	16/02/2017	Pago por radicación	Sí	3345AEE : Pago ha sido aprobado.	\$100.00	
2017-GD-00015	16/02/2017	Pago por radicación	Sí	3345AEE : Pago ha sido aprobado.	\$100.00	
67778	17/02/2017	Pago por radicación	No	Este pago no ha sido realizado aún	\$100.00	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span>Pagar en línea</span> <span>Pagar en comercial</span> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <span>Verificar Pago</span> </div>

Imprima la factura y proceda a pagar en una Oficina de Distrito Comercial. Realizado el pago, inicie la sesión en el portal y en la pantalla **Historial de Pagos** presione el botón Verificar Pago.

### 4.3 Historial de pagos

En el menú de la pantalla principal seleccione la opción [Historial de Pagos]. En la pantalla **Historial de Pagos** usted podrá ver información sobre los pagos pendientes o realizados por solicitud. Entre la información sobre el pago que encontrará en la pantalla está:

COLUMNA	DESCRIPCIÓN
<b>Número de Proyecto</b>	Número de proyecto asignado por la Autoridad de Energía Eléctrica.
<b>Fecha de Creación</b>	Fecha de creación de la solicitud.
<b>Detalle del Pago</b>	Descripción del pago realizado o el pago a realizar.
<b>¿Está pagado?</b>	Notificar si el pago fue efectuado o no.
<b>Mensaje de Confirmación</b>	Mensaje de confirmación de que se efectuó el pago.
<b>Cantidad</b>	Cantidad a pagar o cantidad pagada.
<b>Acciones</b>	Presione uno de los botones a continuación para efectuar el pago: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pagar en línea</li> <li>○ Pagar en comercial</li> <li>○ Verificar pago</li> </ul>





Solicitudes ▾

Bandeja de Proyectos

Historial de Pagos

Mi Perfil ▾

## Historial de Pagos

Mediante esta plataforma solo se podrán realizar pagos utilizando las tarjetas de crédito permitidas. De querer utilizar otro método de pago o de confrontar algún problema al tratar de realizar el pago, tendrá que imprimir la factura y realizar el mismo en una de nuestras Oficinas de Distrito Comercial.

Número de AEE	Fecha de Creación	Detalles del Pago	¿Está pagado?	Mensaje de confirmación	Cantidad	Acciones
2017-GD-00001	16/02/2017	Pago por radicación	Sí	3345AEE : Pago ha sido aprobado.	\$100.00	
2017-GD-00015	16/02/2017	Pago por radicación	Sí	3345AEE : Pago ha sido aprobado.	\$100.00	
67778	17/02/2017	Pago por radicación	No	Este pago no ha sido realizado aún	\$100.00	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div>Pagar en línea</div> <div>Pagar en comercial</div> <div>Verificar Pago</div> </div>

## 5. Enviar Solicitud

Al firmar electrónicamente la solicitud de evaluación de su proyecto y enviarla a la Autoridad de Energía Eléctrica, certifica que la información provista es correcta y confirma que conoce el proceso, requisitos y responsabilidades incluidos en la reglamentación correspondiente para la interconexión de los sistemas de generación distribuida y participación en los programas de medición neta. Acepta que mediante su firma electrónica se configura su consentimiento para que la Autoridad procese esta solicitud y se completen los procesos necesarios para la interconexión de su proyecto. Entiende que el uso de este medio electrónico es voluntario y su firma a través de éste tiene el mismo efecto legal conferido a los documentos suscritos con la firma de puño y letra. Acepta que su consentimiento a utilizar este medio electrónico para la solicitud también aplica a los demás documentos que puedan generarse por ambas partes como parte de las transacciones necesarias para la aprobación de este proyecto. Además, entiende que tiene el derecho de retirar este consentimiento a utilizar los medios electrónicos provistos por la Autoridad notificándole a ésta su deseo por escrito.

Tiene que marcar el encasillado para aceptar los términos y condiciones de esta solicitud y validar su perfil completando los siguientes campos:

- Nombre de Usuario
- Contraseña

Luego, presione Enviar Solicitud.



Gracias por completar su solicitud. Su número de proyecto es el  
**2017-GD-00016**

Al firmar electrónicamente la solicitud de evaluación de mi proyecto y enviarla a la Autoridad de Energía Eléctrica, certifico que la información provista es correcta y confirmé que conozco el proceso, requisitos y responsabilidades incluidos en la reglamentación correspondiente para la interconexión de los sistemas de generación distribuida y participación en los programas de medición neta. Acepto que mediante mi firma electrónica se configura mi consentimiento para que la Autoridad procese esta solicitud y se completen los procesos necesarios para la interconexión de mi proyecto. Entiendo que el uso de este medio electrónico es voluntario y mi firma a través de éste tiene el mismo efecto legal conferido a los documentos suscritos con la firma de puño y letra. Acepto que mi consentimiento a utilizar este medio electrónico para la solicitud también aplica a los demás documentos que puedan generarse por ambas partes como parte de las transacciones necesarias para la aprobación de este proyecto. Además, entiendo que tengo el derecho de retirar este consentimiento a utilizar los medios electrónicos provistos por la Autoridad notificándole a ésta mi deseo por escrito.

Marcar encasillado para aceptar los términos y condiciones de esta solicitud y validar su cuenta.

Nombre de Usuario \*

Contraseña \*

**Enviar Solicitud**

Luego de radicar y someter la solicitud usted puede iniciar la sesión en el portal en cualquier momento para obtener información sobre el estatus del proyecto y para añadir información adicional requerida por la Autoridad de Energía Eléctrica durante los diferentes procesos del proyecto.

## 6. Bandeja de Proyectos

En el menú de la pantalla principal seleccione **Bandeja de Proyectos**. En la pantalla **Información del Proyecto** el sistema le mostrará las solicitudes bajo su perfil que están en espera de ser presentadas a la AEE y las solicitudes que han sido sometidas. La **Bandeja de Proyectos** tiene como función facilitar el seguimiento a los proyectos radicados o pendientes por radicar y agiliza la acción por parte del solicitante o representante en cuanto al anejo de documentos adicionales o añadir información adicional pertinente al proyecto.

En la tabla de solicitudes radicadas, el portal mostrará las solicitudes devueltas por requerirse información adicional por parte del solicitante o representante.



Información del Proyecto

Solicitudes en espera de ser presentadas a la AEE


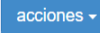
Creado Por	Estatus	Acciones

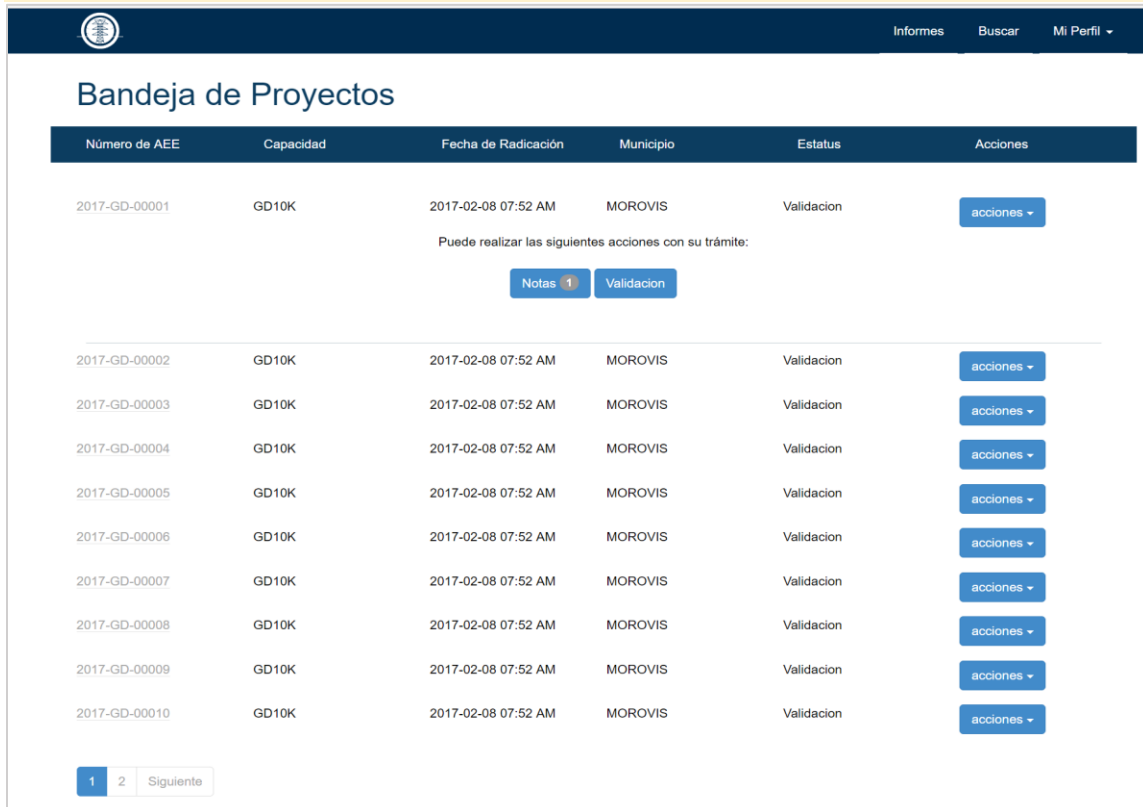
Solicitudes Sometidas

Número de AEE	Estatus	Acciones
2017-GD-00011	Notificar Fecha de Pruebas y Construcción	<b>acciones</b>

## 7. Añadir Notas

En la pantalla **Notas**, el solicitante o representante podrá añadir comentarios que entiendan sean pertinentes al proyecto. Estas notas son compartidas con el personal de la Autoridad de Energía Eléctrica. Para añadir una nota, realice la siguiente navegación:

- 1 En el menú de la pantalla principal, seleccione [Bandeja de Proyectos].
- 2 En la Bandeja de Proyectos seleccione un proyecto y presione el botón .
- 3 Luego de presionar el botón , el portal mostrará el botón [Notas].
- 4 Presione el botón [Notas] y el portal le llevará automáticamente a la pantalla.




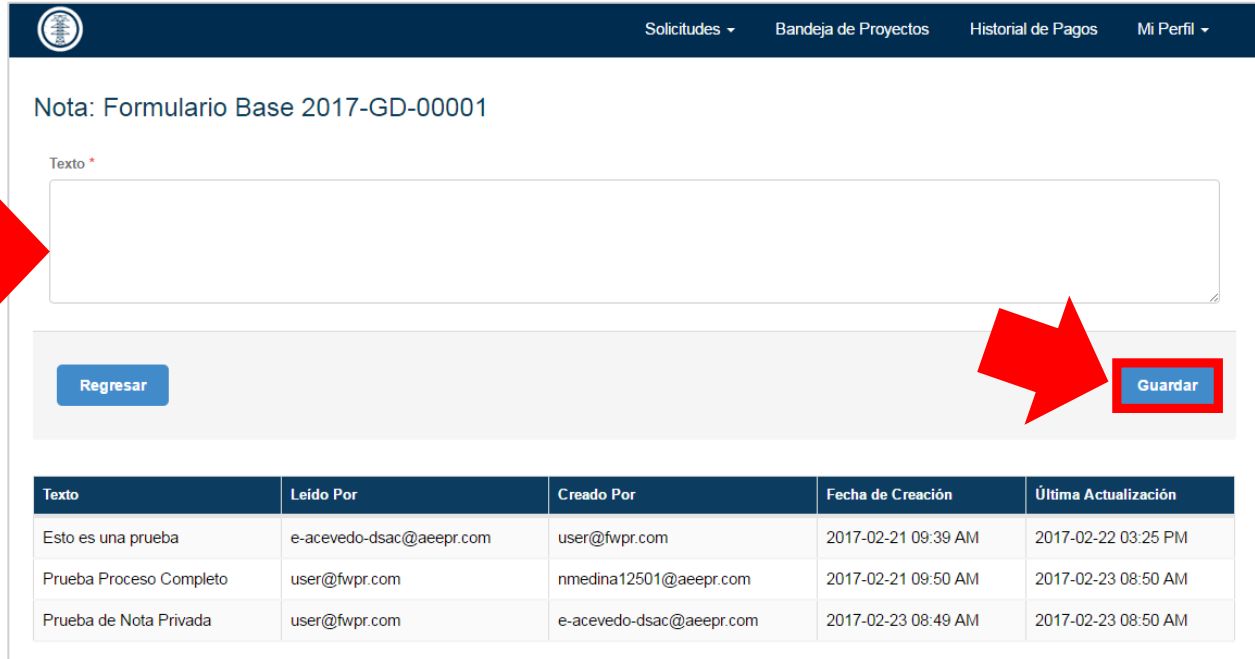
Informe Buscar Mi Perfil

### Bandeja de Proyectos


Número de AEE	Capacidad	Fecha de Radicación	Municipio	Estatus	Acciones
2017-GD-00001	GD10K	2017-02-08 07:52 AM	MOROVIS	Validacion	acciones
Puede realizar las siguientes acciones con su trámite:					
<div style="display: flex; gap: 10px;"> <span>Notas 1</span> <span>Validacion</span> </div>					
2017-GD-00002	GD10K	2017-02-08 07:52 AM	MOROVIS	Validacion	acciones
2017-GD-00003	GD10K	2017-02-08 07:52 AM	MOROVIS	Validacion	acciones
2017-GD-00004	GD10K	2017-02-08 07:52 AM	MOROVIS	Validacion	acciones
2017-GD-00005	GD10K	2017-02-08 07:52 AM	MOROVIS	Validacion	acciones
2017-GD-00006	GD10K	2017-02-08 07:52 AM	MOROVIS	Validacion	acciones
2017-GD-00007	GD10K	2017-02-08 07:52 AM	MOROVIS	Validacion	acciones
2017-GD-00008	GD10K	2017-02-08 07:52 AM	MOROVIS	Validacion	acciones
2017-GD-00009	GD10K	2017-02-08 07:52 AM	MOROVIS	Validacion	acciones
2017-GD-00010	GD10K	2017-02-08 07:52 AM	MOROVIS	Validacion	acciones

1 2 Siguiente

En la pantalla de **Notas**, ingrese comentarios o información pertinente sobre el proyecto. Ingresado el comentario, presione .



Texto	Leído Por	Creado Por	Fecha de Creación	Última Actualización
Esto es una prueba	e-acevedo-dsac@aepr.com	user@fwpr.com	2017-02-21 09:39 AM	2017-02-22 03:25 PM
Prueba Proceso Completo	user@fwpr.com	nmedina12501@aepr.com	2017-02-21 09:50 AM	2017-02-23 08:50 AM
Prueba de Nota Privada	user@fwpr.com	e-acevedo-dsac@aepr.com	2017-02-23 08:49 AM	2017-02-23 08:50 AM

Luego de registrada una nota, se almacenará en el historial de notas anejadas al proyecto y se generará una notificación  que muestra la cantidad de notas sin leer por parte del personal de la Autoridad de Energía Eléctrica.

## 8. Completar Información Requerida Durante el Proceso


### 8.1 Anejar documentos adicionales

Mientras el proyecto se encuentre en el proceso de endoso e inspección, según aplique, se le requerirá una serie de documentos para continuar con el proceso. Por lo tanto, en su **Bandeja de Proyectos** de casos radicados aparecerá el proyecto con estatus de **Anejar Documentos**. Presione el botón [Anejar Documentos] y el portal automáticamente le llevará a la pantalla correspondiente.

Aneje los documentos detallados para continuar con el trámite del proyecto. Verifique los datos provistos anteriormente en la solicitud para su proyecto y marque el encasillado pertinente si ocurrió algún cambio de equipo o aumento en la capacidad AC.

Si marcó  la opción **Cambio de Equipo**, complete la información del nuevo equipo en los espacios provistos y luego presione el botón [Añadir]. Podrá añadir múltiples equipos. Puede editar la

información sobre equipos existentes presionando el botón [Editar] o eliminar equipos presionando el botón [Eliminar] bajo la columna **Acción**.


Solicitudes - Bandeja de Proyectos Historial de Pagos Mi Perfil -

## Anejar Documentos

- Cambio de Equipo
- Aumento en la Capacidad AC

## Cambio de equipo

**Generadores**

Capacidad DC Existente (kW)

Capacidad DC Total (kW)



---

Manufacturero

Modelo

Capacidad (kW)

Cantidad

Manufacturero	Modelo	Capacidad (kW)	Cantidad	Fecha de Creación	Última Actualización	Acción
Maker Test, Inc	Tester	0.03	500	2017-02-14 08:30 AM	2017-02-14 08:30 AM	 

**Inversores**

Capacidad AC Existente (kW)

Capacidad AC Total (kW)

## 8.2 Ingresar fecha de pruebas y fecha de comienzo de construcción

Al llegar el proyecto al proceso de inspección, el portal requerirá que ingrese la fecha de pruebas o comienzo de construcción, dependiendo del tipo de solicitud de proyecto que haya radicado. Estas fechas son requeridas para continuar con el proceso. Esto ocurrirá luego que de que se endosen los planos de diseño o se emita la Carta de Endoso por parte de la Autoridad de Energía Eléctrica.

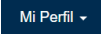


Número de AEE	2017-GD-00004	
Fecha de Radicación	2017-02-21 09:39 AM	
Tipo de Proyecto	NEW	
Tipo de Tecnología	PHOTOVOLTAIC	
Tipo de Medición Neta	BASIC	
Información del Cliente	Nombre Completo	Test T. Test Test


El portal mostrará la acción [Ingresar fecha de pruebas o construcción]. Luego de presionar la acción, el portal le llevará a la pantalla donde deberá establecer la fecha de prueba o de construcción. Dependiendo de la capacidad del proyecto se determina el campo donde se debe ingresar la información requerida:

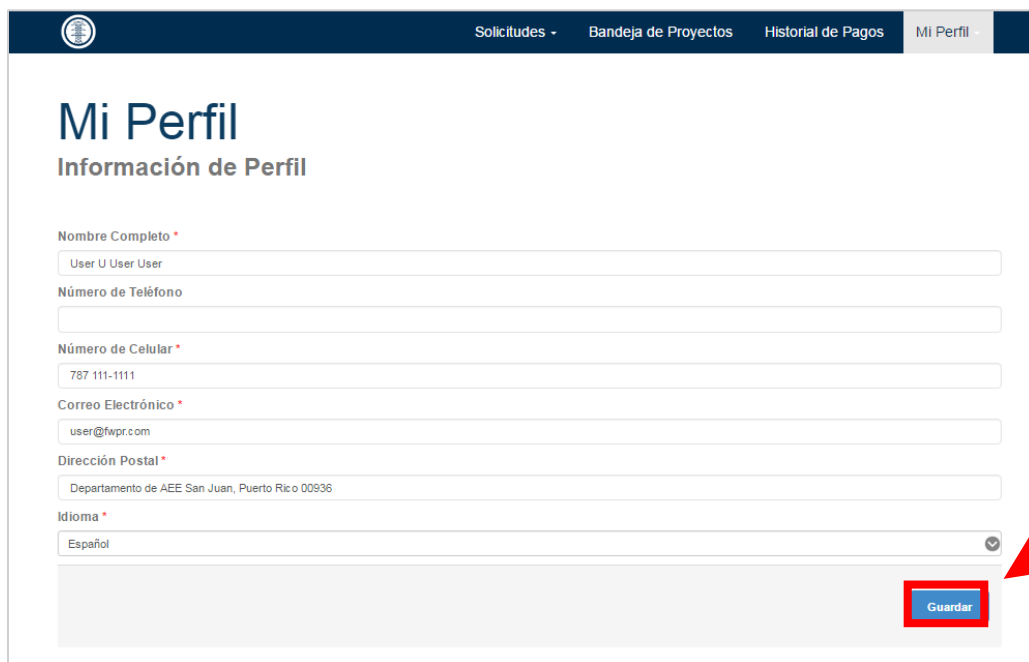
CAPACIDAD DEL PROYECTO	CAMPO REQUERIDO
Solicitud de Evaluación para Sistema de Generación Distribuida con Capacidad de 10 kW o Menos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fecha de pruebas</li> </ul>
Solicitud de Evaluación para Sistema de Generación Distribuida con Capacidad Mayor de 10 kW Hasta 1MW	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fecha de pruebas</li> <li>Fecha de comienzo de construcción</li> </ul>
Solicitud de Evaluación para Sistema de Generación Distribuida Mediante Proceso de Estudio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fecha de pruebas</li> <li>Fecha de comienzo de construcción</li> </ul>
Solicitud de Evaluación para Sistema de Generación Distribuida al Sistema de Transmisión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fecha de pruebas</li> <li>Fecha de comienzo de construcción</li> </ul>

## 9. Editar Mi Perfil

Para editar **Mi Perfil**, oprima , en el menú de la pantalla principal. Al mostrar las opciones, presione el nombre del usuario (correo electrónico) conectado en el portal.




Dentro de la pantalla de **Información de Perfil**, ingrese o actualice, de ser necesario, los campos que aparecen en la pantalla. Completados los campos, presione el botón .



The image shows the 'Mi Perfil' page with the title 'Información de Perfil'. It contains several input fields: 'Nombre Completo' (User U User User), 'Número de Teléfono', 'Número de Celular' (787 111-1111), 'Correo Electrónico' (user@fwpr.com), 'Dirección Postal' (Departamento de AEE San Juan, Puerto Rico 00936), and 'Idioma' (Español). A blue 'Guardar' button is located at the bottom right of the form, highlighted with a red box. A large red arrow points from the right side of the page towards the 'Guardar' button.

## 9.1 Añadir cuentas del cliente en la AEE


Ingrese las cuentas de la Autoridad de Energía Eléctrica registradas presionando el botón [Añadir]. Puede añadir múltiples cuentas presionando el botón . Puede eliminar una cuenta presionando el botón [Eliminar] bajo la columna Acción.

Lista de cuenta de AEE registradas.



Aee Number	Agreement Type	Date Created	Last Updated	Actions
AEE-123	INDIVIDUAL	2017-02-14 08:29 AM	2017-02-14 08:29 AM	

## 9.2 Cambiar contraseña

Para cambiar la contraseña, oprima  en el menú de la pantalla principal. Al mostrar las opciones, seleccione [Cambie su contraseña].




En la pantalla **Elija su nueva contraseña**, complete los campos: Nueva contraseña\* y Verificar contraseña\*. Estos campos contienen un asterisco (\*), lo cual indica que son campos requeridos que deben llenarse antes de oprimir . Presione , para que se efectúe el cambio de contraseña.





The screenshot shows a web page titled "Elija su nueva contraseña". At the top, there is a dark blue navigation bar with the logo on the left and links for "Solicitudes", "Bandeja de Proyectos", "Historial de Pagos", and "Mi Perfil". The main content area has a white background with the title "Elija su nueva contraseña". Below the title are two input fields: "Nueva contraseña: \*" and "Verificar contraseña: \*". A blue "Enviar" button is positioned below the second field. A large red arrow points from the right towards the "Enviar" button.

## 10. ¿Cómo Salir del Portal?

Para salir del portal, oprima  en el menú de la pantalla principal. Al mostrar las opciones seleccione [Cerrar Sesión].

